제주특별자치도 공고 제2026 - 3600호

2027년 지역·산업맞춤형 일자리사업(자율계정) 수행기관 모집 공고

지역·산업 현장의 수요를 반영한 맞춤형 일자리 발굴 및 고용안정 강화를 위한 **「2027년 지역·산업맞춤형 일자리사업(자율계정)」**의 수행기관을 다음과 같이 모집하오니, 많은 참여 바랍니다.

2026. 11. 23.

제주특별자치도지사

1 사업 개요

1 목적

○ 지역·산업 및 노동시장 특성을 반영한 맞춤형 일자리사업을 발굴하여 기업 전환 및 생산성 혁신과 재직자 장기근속, 임금개선, 정착지원, 신성장 산업 인턴십, 전문인력 양성 등을 연계한 지역·산업 맞춤형 일자리지원 사업 수행기관을 공모·선정하고자 함

2 추진근거

○ 고용정책기본법 제9조의2(지역 일자리 창출대책의 수립 등)

○ 제주특별자치도 일자리 창출 지원에 관한 조례 제6조(일자리 창출 사업) 및 제7조(취업지원 사업)

○ 고용노동부「2026년 지역·산업맞춤형 일자리지원 사업」시행지침

* 2027년 시행지침 확정 시 해당 지침에 따라 공모 및 사업 운영

3 추진방향

○ **(주력 일자리 고용의 질 강화)** 관광·콘텐츠·청정바이오 등 지역 기반산업의 생산성 향상과 기업의 혁신역량 강화와 생산성 향상 사업 발굴·지원

○ **(미래일자리 양적 확대)** 우주·에너지·모빌리티 등 성장엔진산업의 인력 수요에 대응하고 신규 일자리 창출 및 청년인재 지역정착 유도

○ **(산업전환 충격완화)** 디지털·AI 전환, 탄소중립 및 인구구조 변화에 따른 산업전환 과정에서 재직자의 고용안정과 취약계층 고용 확대

○ **(일자리거버넌스 구축)** 제주지역인적자원개발위원회의 산업·고용 관련 실태조사, 고용포럼 및 데이터·성과관리를 연계한 일자리 대응체계 마련

4 사업 주요내용

○ **(사 업 명)** 2027년 지역·산업맞춤형 일자리 지원사업(자율계정)

○ **(사 업 비) 7,000백만원**

○ **(지원기간)** 2027년 약정일로부터 ~ 12.31

※ 프로젝트별 지원기간을 달리할 수 있으며, 사업평가 등에 따라 연장 여부 결정

○ **(지원내용)** 사업비 지원 (인건비, 홍보비 등 사업 시행지침 준용)

○ **(대상산업)** 지역주력 산업, 성장엔진 산업, 삼중전환 산업

※ 세부사업 특성에 따라 산업 범위는 필요시 확대하여 운영 가능

○ **(사업규모) 3개 프로젝트**

사업명	프로젝트	지 원 내 용	예산규모
지역·산업맞춤형 일자리지원 사업 (자율계정)	혁신: 주력 일자리	기업 AX, 장기근속, 임금개선 지원	3,200백만원
	성장: 미래 일자리	고용지원, 인턴십, 전문인력, 기업지원	2,800백만원
	상생: 충격완화 일자리	근로환경 개선 및 일자리 질 향상	1,000백만원

※ 세부 사업 평가 및 목표 설계, 예산 확정 후 지원규모 조정 가능

○ **(신청한도)** 기관당 세부사업별 최대 2개, 15억 원 이내

5 추진체계

○ **(고용노동부)** 사업 운영 관련 지도·점검 및 정산 등 관리

○ **(제주특별자치도)** 사업계획 수립, 수행기관 공모·선정, 사업비 교부 및 관리·감독

○ **(제주지역인적자원개발위원회)** 지역 고용 거버넌스 운영 및 사업 발굴·운영 지원

○ **(수행기관)** 세부사업계획 수립·시행, 사업비 집행·정산 및 성과관리 등

6 수행기관 주요 역할

○ 지역 산업 및 노동시장 수요을 반영한 세부사업계획 수립·추진

○ 사업 참여기업 및 참여자 발굴·관리, 사업성과 목표 달성

○ 사업비 집행 및 정산, 추진실적·결과보고 등 사업관리

○ 사업 모니터링·평가 및 지도·점검 협조

○ 사업 참여자 만족도 조사, 우수사례 발굴 및 성과관리

2 추진절차

구 분	추진일정	추진내용
① 계획수립 제주특별자치도	'26. 11. 20.	▪ 사업 추진계획 수립
⇩		
② 모집공고 제주특별자치도	'26.11.23. ~12.9.	▪ 도 누리집 등 모집 공고
⇩		
③ 신청접수 제주특별자치도	'26.12.7.~12.9.	▪ 신청서 및 사업계획서 접수
⇩		
④ 선정심사(서류) 제주특별자치도	'26.12.15.~12.16.	▪ 신청서 기준 정량평가
⇩		
⑤ 선정심사(발표) 제주특별자치도	'26.12.21.	▪ 선정심사위원회 개최
⇩		
⑥ 선정 결과 통보 제주특별자치도	'27. 1월	▪ 도 민간보조금 심의 결과 반영 ▪ 심사결과 반영 및 수정사업계획서 제출
⇩		
⑦ 지원약정 제주특별자치도·수행기관	'27. 1월	▪ 사업 지원약정 체결 **▪ '26년 운영사업 선정시 참여인력 인건비는 '27. 1. 1.로 소급하여 체결**
⇩		
⑧ 사업추진 제주특별자치도-수행기관	'27. 1. ~ 12.	▪ 사업비 교부 및 세부사업 추진

※ 단, 상기 일정은 상황에 따라 일부 변동될 수 있음

3 프로젝트별 추진계획

1 혁신: 주력 산업 고용의 질 강화 일자리

○ **(대상산업) 관광·콘텐츠·청정바이오 등**

○ **(사업구성)** ① AI 전환 및 비즈니스모델 확장 ② 디지털 역량 강화 ③ 채용장려금·장기재직지원금 등

○ **(지원규모)** 3,200백만원

○ **(기대효과)** 산업 경쟁력 향상, 노동자의 숙련·임금 개선 및 노동자 고용안정, 지역정착 확대

*(유입·정착·개선 공통) 프로젝트 목표 달성을 위해 반드시 필요하다고 인정되는 경우 추가 가능

2 성장: 미래 산업 고용 양적 확대

○ **(대상산업) 우주·바이오·에너지·모빌리티 등 신성장산업**

○ **(사업구성)** ① 신규·재직근로자 채용장려금 ② 임금 및 근로조건 격차 완화 ③ 정착지원 ④ 청년 첫 일자리 채용 지원 ⑤ 직무경험 및 인턴십 연계 취업 지원

○ **(지원규모)** 2,800백만원

○ **(기대효과)** 성장산업 기업 경쟁력 강화, 미래 일자리 채용 확대, 전문인력 고용 및 장기근속·지역정착 제고

3 상생: 삼중전환 산업의 고용충격 완화

○ **(대상산업)** 디지털·AI, 탄소중립, 인구구조 변화 대응 산업 등

○ **(사업구성)** ① 디지털 역량 강화 ② AX 전환 ③ 이전직 지원 ④ 취약계층 고용유지 ⑤ 소득격차 완화 ⑥ **(일자리 거버넌스 구축) 제주지역인적자원개발위원회 수행**

○ **(지원규모)** 1,000백만원

○ **(기대효과)** 산업전환 과정 재직자의 고용안정과 취약계층 노동시장 참여기회 확대

4 공모 및 수행기관 선정계획

1 공모개요

○ **(공모명)** 2027년 지역·산업맞춤형 일자리지원 사업(자율계정) 수행기관 공모

○ **(접수기간) '26. 12. 7.(월) ~ 26. 12. 9.(수) 18:00까지**

☞ **사업설명회 개최**

1. **일시/장소: 2026. 11. 26.(목) 16:00 ~ / 제주상공회의소 5층 국제회의장**
2. 대　　상: 사업참여 신청자격을 갖춘 기관·단체 등
3. 주요내용: '27년 사업 추진방향, 공모 사업 구성, 신청서 작성, 질의응답 등

○ **(공고방법)** 제주특별자치도 누리집

○ **(공모분야)** 혁신·성장·상생 3개 프로젝트

○ **(사 업 비) 금7,000백만원**

○ **(신청자격)** 지역·산업맞춤형 일자리 지원사업 시행지침에 따른 사업수행 가능 기관·단체

- 비영리법인 또는 단체
-「직업안정법」에 따른 고용서비스 우수기관
-「국민 평생 직업능력 개발법」에 훈련인증기관
-「직업안정법」에 따른 의한 유·무료직업소개사업자

* 세부 신청자격 및 공공기관 참여 가능 범위는 적용 시행 지침에 따라 확정

○ **(접 수 처)** 제주특별자치도 노동일자리과(제주도청 2청사 2별관)

○ **(접수방법)** 공문으로 제출(문서 24 또는 접수처 방문)

○ **(제출서류)** 공모신청서, 사업계획서, 예산운영계획서, 기관 증빙자료 등 공고문에서 정한 서류

- 제출서류(신청서 포함) 사본 5부(제본 제출)

2 사업설계 및 운영방향

○ **(사업구성)** 지역·산업 및 고용수요에 따른 핵심 목표를 설정하고, 세부 사업을 연계한 프로젝트 주제에 맞게 구성

○ **(사업연계)** 고용노동부 및 관계 중앙부처, 지자체 자체사업 등과 연계하여 사업 간 시너지 효과 제고

○ **(성과관리)** 고용창출·고용유지·기업지원 등 정량지표와 참여자 만족도 등 정성지표로 사업성과 관리

○ **(예산편성)** 시행지침에 따른 사업비 항목별 국비 편성기준 준수

구　　분	인건비	직접사업비	간접사업비
일반사업	20%이하	65%이하	15%이하
상담사 직접채용 취업연계사업	50%이하	35%이하	15%이하

* 상담사 직접채용 취업연계사업 특례는 해당 세부사업에 한하여 적용, **2027년 시행지침 확정 시 재검토하되, 국비 80%, 도비 20% 매칭 비율은 준수하여야 함.**

* 지방비는 가급적 기준을 준수하되 자유롭게 편성 가능

3 신청제한 및 지원 제외

○ 타 지역 또는 중앙부처 등에서 이미 지원받거나 선정된 사업으로서 지원 내용이 중복되는 경우

* 다만, 지원내용이 중복되지 않고 타 사업과의 연계를 통한 시너지 효과가 인정되는 경우 검토 가능

○ 보조금 부정수급등으로 관련 법령 및 시행지침에 따른 참여제한 대상기관

○ 기존 사업 지도·점검 및 정산 결과에 따른 시정조치 미이행 기관

○ 사업목표 대비 추진실적 및 예산집행 실적이 현저히 부진한 사업

○ 지역·산업 및 고용수요에 대한 객관적 근거와 성과목표와 불명확한 사업

○ 일자리 창출·고용유지 등 고용성과와 연계되지 않는 단순 교육·역량 강화 또는 봉사활동 중심 사업

4 선정심사 위원회 구성·운영

○ **(구성인원) 위원장 1명을 포함한 5명 이내**

- 외부위원 4명이상 포함, 위원장은 위원 중 호선

○ **(운영방법)** 위원 과반수 참석을 원칙으로 사업계획 발표(PPT) 및 질의응답

5 선정심사 방법

○ **(1단계: 서류심사, 정량평가(20점))** 노동일자리과

- 신청자격 자격요건 및 제출서류 적격성 검토
- 사업 중복지원 여부 및 신청제한 해당 여부 확인
- 참여인력 역량, 유사사업 수행실적 및 재정건전성 등 정량평가 실시

○ **(2단계: 선정심사 및 정성평가)** 선정심사위원회

- 사업계획 발표 및 질의응답: 1개 사업 25분, 2개 사업 40분 이내
- 사업 추진방향 및 필요성(30점), 프로젝트 구성 및 실행가능성(30점), 기대효과(20점) 등 종합평가

○ **(점수 산정)**

- 정량평가 점수(20점)와 심사위원별 정성평가 점수(80점)의 평균을 합산
- 전체 심사위원 점수의 산술평균 산정
- 최종 평가점수는 소수점 첫째 자리까지 산정
- 계속사업은 2026년 최종평가 등급에 따른 가·감점 별도 반영

○ **(선정기준)**

- 최종 평가점수 및 프로젝트별 예산규모 등을 종합적으로 고려하여 선정
- 선정기준 점수 미달 또는 적격기관이 없는 경우 미선정 가능
- 선정 후 사업 포기 또는 부적격 사유 발생 시 후순위 기관 선정 여부 검토

○ **(선정결과)** 제주특별자치도 누리집 게시 및 해당기관 개별 통보

* 최종 심사방식은 신규·계속사업 간 평가배점 차이, 정량·정성평가 반영방식 및 가점 적용기준 등을 확정한 후 시행

<table>
<tr><th colspan="8">평가항목</th><th>배점</th><th>점수</th></tr>
<tr><td colspan="8">총 계</td><td>100</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">사업단체
(20)</td><td colspan="7">1. 사업수행능력, 파트너십</td><td>20</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">인적역량
(8)</td><td rowspan="4">참여 인력 경력 및 구성인원</td><td>구분</td><td>4년미만</td><td>4년이상</td><td>7년이상</td><td>10년이상</td><td rowspan="3">3</td><td rowspan="3"></td></tr>
<tr><td>책임자</td><td>1.4</td><td>1.6</td><td>1.8</td><td>2</td></tr>
<tr><td>담당자
(전담)</td><td>0.4</td><td>0.6</td><td>0.8</td><td>1</td></tr>
<tr><td colspan="8"></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="8"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td>담당자
(겸직)</td><td>3명미만</td><td>3명이상</td><td>5명이상</td><td>7명이상</td><td rowspan="2">2</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>1.4</td><td>1.6</td><td>1.8</td><td>2</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">교육이수
(10시간 이상)</td><td rowspan="2">교육
이수율(3)</td><td>50%미만</td><td>50%이상</td><td>80%이상</td><td>100%</td><td rowspan="2">3</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>1.8</td><td>2.2</td><td>2.6</td><td>3</td></tr>
<tr><td rowspan="2">수행경험
(9)</td><td rowspan="2">일자리사업 수행 경험 및 실적
(최근3년/단일사업/1억원이상)</td><td>금액
(5)</td><td>5억미만</td><td>5억이상</td><td>10억이상</td><td>20억이상</td><td rowspan="2">5</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td>건수
(4)</td><td>1건</td><td>2건</td><td>3건</td><td>4건이상</td><td rowspan="2">4</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>2</td><td>2.5</td><td>3</td><td>4</td></tr>
<tr><td rowspan="4">재정건전성
(3)</td><td rowspan="4">신용평가 등급
OR 재무제표</td><td>신용평가
등급(3)</td><td>BB+이하</td><td>BBB+~BBB-</td><td>A+~A-</td><td>AAA~AA-</td><td rowspan="4">3</td><td rowspan="4"></td></tr>
<tr><td>2</td><td>2.4</td><td>2.7</td><td>3</td></tr>
<tr><td rowspan="2">부채비율(3)</td><td>70%초과</td><td>70%이하</td><td>50%이하</td><td>30%이하</td></tr>
<tr><td>2</td><td>2.4</td><td>2.7</td><td>3</td></tr>
<tr><td rowspan="12">사업내용 및 추진방법
(80)</td><td colspan="6">1. 사업추진방향 및 필요성</td><td>30</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">- 지역 산업·고용 통계, 실태조사 등 데이터에 기반한 현황 분석의 적절성
- 지역 내 핵심 고용 이슈 및 문제점 도출의 논리성</td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">- '27년 사업 공모 추진방향(제조업 지원 확대, 뿌리산업 우대 등)과의 정합성
- 지원 사각지대 해소 등 사업 추진의 시급성</td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">- 컨소시엄 구성 및 기능적 분업 구조의 타당성
- 지방자치단체 및 수행기관 간 파트너십</td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">2. 프로젝트 구성 및 실행가능성</td><td>30</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">- 투입 예산 대비 성과목표(고용창출 등)의 합리성 및 실현가능성
- 만족도·고용유지 등 성과지표의 측정 방법 및 명확성</td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">- 프로젝트 구성의 명확성 및 프로그램 구성의 우수성
- 추진체계 및 리스크 대응계획의 적절성</td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">- 정부·지자체 사업 및 세부사업 간 연계성과 비중복성
- 산출내역·단가 적용의 적정성 및 직접사업비 비중</td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">3. 기대효과</td><td>20</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">- 고용창출, 고용 유지, 고용의 질 개선 등 파급효과</td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">- 지원종료 후 사업의 지속가능성 및 광역 단위 확산성</td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">전년도 사업 평가</td><td colspan="6">1. 가점 및 감점</td><td>-</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">- S등급(90점) 달성(10), A등급(80점) 달성(5), B등급(70점) 달성(0)</td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">- C등급(60점) 달성(-5), D등급(50점) 달성(-10)</td><td>-10</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">종합의견</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

6 공모절차 적용 예외

○ 제주지역인적자원개발위원회 기반사업(서면심사 선정)

- 단, 2027 지역·산업맞춤형 일자리 지원사업 시행지침에 따라 공모절차 적용 예외 여부 기준에 따라 검토

7 기타 유의사항

- ○ 신청기관은 공고문 및 시행지침을 숙지하고 신청서류를 작성·제출하여야 함
- ○ 제출서류가 누락되거나 허위로 작성된 경우 관련 기준에 따라 부적격 처리 또는 선정 취소 가능
- ○ 선정기관은 심사 결과에 따른 사업계획 및 예산 조정 요구사항을 반영하여 수정 사업계획서 제출
- ○ 수행기관은 사업 추진실적 및 예산집행 현황 보고, 모니터링, 평가 및 지도·점검 등 관리·감독에 협조하여야 함
- ○ 심사 관련 자료의 공개 여부는 관계 법령 및 정보공개 기준에 따라 처리
- ○ 문의처
  - **제주특별자치도 노동일자리과 상생일자리팀 ☎ 064-710-3791~3792**
  - **제주지역인적자원개발위원회 일자리창출팀 ☎ 064-757-2168**

붙임1 사업계획서 서식 (세부사업별 제출)

서식 1-1 2027년 지역·산업맞춤형 일자리사업(자율계정) 제안서

2027년 지역·산업맞춤형 일자리사업(자율계정) 제안서					
제안기관	수행기관(대표자명)	○○○기관명 (대표자 : ○○○)			
프로젝트명		*유입, 정착, 개선(다수작성 가능)*			
핵심목표		핵심목표 0. ○○○			
사업개요	사업구분	유형(중복체크 가능)	사업목표(정량)		
		교육훈련( ) / 창업·창직( ) 장려금 등( ) / 기업지원( ) 고용환경개선( ) / 취업연계( ) 기반 및 기타( )	*(예시) 고용창출 ○○명*	*(예시) 재직자지원 ○○명*	*(예시) 기업지원 ○○개사*
	사업총예산	국비		지방비	
	백만원(100%)	백만원(%)		백만원(%)	
	사업기간	2027년 월 일 ~ 2027년 월 일			
	사업지역, 사업대상				
사업수행기관	구분	사업책임자		실무자	
	성명				
	소속 및 직위				
	전화번호/휴대전화	/		/	
	전자우편				

2027년도 지역산업맞춤형 일자리사업(자율계정)에 위와 같이 신청합니다.

20260년 월 일

○○○ (인)

제주특별자치도지사 귀하

신청서류 : 1. 기본계획서, 예산운용계획서[서식 1-2, 1-3]
2. 프로젝트별 사업계획서[서식 1-4]
3. 참여인력 고용보험 자격득실확인서
4. 참여인력 보조금 관련 교육 이수증(해당자에 한함)
5. 유사사업 수행경험 증빙(협약서 또는 사업비 교부 공문)
6. 재무제표 또는 신용평가등급 확인서
7. 가점평가 서류(성과평가 등급, 사후 제출 가능)
8 사업수행기관의 법인등기사항전부증명서 및 비영리민간단체등록증(사업자등록증)
(모두 2026. 11월 이후 발행 유효분 첨부)

* 위 서류를 제본 또는 편철하여 5부 제출(제안서 내용 저장한 전자파일도 제출)

서식 1-2 기본계획서

세부사업명: 0000000				
제안 기관	사업수행기관명		대표자명	
	사업수행기관 담당자	· **책임자** 성명 : · 연락처 : · 전자우편 :	· **담당자** 성명 : · 연락처 : · 전자우편 :	
사업 예산 (천원)	총계	국비	지방비	
	천원(100%)	천원(00%)	천원(00%)	
추진배경 및 필요성	❍ 추진배경 및 필요성 -			
프로젝트 구성	1 세부사업명:			
	유형 및 연차	*①교육훈련(n연차)* *②창업·창직(n연차)* *③장려금 등 지원(n연차)* *④기업지원(n연차)* *⑤고용환경개선(n연차)* *⑥취업연계(n연차)* *⑦기반사업(n연차)* *⑧기타(작성)(n연차)*		
	사업 목표			
	지원 대상			
	사업 예산	총액: ○○백만원(국비 ○○백만원, 지방비 ○○백만원)		
	사업 내용	① ②		
	2 세부사업명:			
	유형 및 연차			
	사업 목표			
	지원 대상			
	사업 예산	총액: ○○백만원(국비 ○○백만원, 지방비 ○○백만원)		
	사업 내용	① ②		
	3 세부사업명:			
	유형 및 연차			
	사업 목표			
	지원 대상			
	사업 예산	총액: ○○백만원(국비 ○○백만원, 지방비 ○○백만원)		
	사업 내용	① ②		
기대 효과	❍ 기대효과 - **※ 반드시 3쪽 이내로 작성**			

서식 1-3 지역산업맞춤형 일자리사업 예산 운용계획서

1. 총사업비 : 천원

구분	비목-세목	총소요예산	산 출 내 역	비 고
총사업비				
국비 총계				
인건비	소계		전담인력 인건비, 퇴직급여 등	
직접사업비	소계		장려금, 상담수당 등	
간접사업비	소계		홍보 및 사무집기 비용 등	
지 방 비				
	소계			
자 부 담				

2. 세부사업별 사업비 : 천원

① *세부사업명*

구분	비목-세목	총소요예산	산 출 내 역	비 고
총사업비				
국비 총계				
인건비	소계		전담인력 인건비, 퇴직급여 등	
직접사업비	소계		장려금, 상담수당 등	
지 방 비				
간접사업비	소계		홍보 및 사무집기 비용 등	
자 부 담				

② *세부사업명*

구분	비목-세목	총소요예산	산 출 내 역	비 고
총사업비				
국비 총계				
인건비	소계			
직접사업비	소계			
간접사업비	소계			
지 방 비				
	소계			
자 부 담				

서식 1-4 지역산업맞춤형 일자리사업 세부사업별 사업계획서

☛ **작성요령**
① **전체 분량은 30쪽 이내**로 작성할 것(서식 유지)
② 사업 추진에 필요한 대내외적 지역고용여건에 대한 **통계분석(데이터와 현장의견)**을 제시할 것
③ 지역의 대상산업과 프로젝트별 연계 핵심목표를 제시할 것
④ 고용노동부, 지방자치단체, 타 중앙부처의 지역사업을 연계하여 사업간 연계방안 제시할 것
⑤ 프로젝트 수행에 필요한 협의회 구성 및 역할분담에 대하여 제시할 것

사업명:

Ⅰ. 사업 목표 및 필요성, 기대효과

<작성 방향> 현황 및 필요성(문제진단) → 사업 목표(처방) → 기대효과(결과)가 잘 드러나도록 작성

❍ 현황 및 필요성

- 통계, 신문기사, 언론 보도 등 활용하여 구체적으로 제시, 출처 및 시점 표기

-

❍ 사업 목표

핵심목표: (지역고용·일자리 관련 주요대상에 대하여 중장기적으로 해소하기 위한 핵심적인 정책목표를 명확히 작성)

- (정량적 목표)
- (정성적 목표)
** 성과는 아래와 같은 예를 참고하여 증빙*
예) 인력양성사업 : 4대보험 가입내역서, 창업사업 : 사업자등록증 사본,
고용서비스 : 상담일지, 사진, 출석부 등, 기타 : 간담회 회의록, 일지, 방명록, 교육자료, 사진 등

❍ 기대효과

–
–

Ⅱ. 사업 추진체계

<작성 방향> 사업 단계와 참여기관 간 연결, 사업 내용이 실제 수행 가능한 절차로 설계 되었는지 작성

❍ 추진체계 및 거버넌스 주체별 역할

`1

<작성 방향> 목표 달성을 관리하고 성과검증 및 환류 과정 작성

❍ 사업 모니터링 및 성과관리 방안

Ⅲ. 세부사업 내용

<작성 방향> 세부사업별 총괄적으로 작성

1 *세부사업명*

세부유형 *(해당 유형 외 삭제)*	*①교육훈련(n연차)* *②창업·창직(n연차)* *③장려금 등 지원(n연차)* *④기업지원(n연차)* *⑤고용환경개선(n연차)* *⑥취업연계(n연차)* *⑦기반사업(n연차)* *⑧기타(작성)(n연차)*
사업대상	
소요예산	
사업 목적	
내용 및 방법	
성과 목표[1)]	
사업 목표	❍ 정량적 목표*(고용창출, 재직자지원, 기업지원, 고용유지, **만족도조사(必)** 등)* - 창출: - 질개선: ❍ 정성적 목표
추진 일정	❍ *월별 세부적으로*
사후관리 체계, 성과관리방안	
기대효과	

주1) 각 사업별 성과목표는 아래를 고려하여 작성하며 일자리 창출 목표는 별도 기재
- 교육훈련 : 훈련목표인원, 수료목표인원, 취업목표인원, 훈련시간 등 반드시 기재
- 창업·창직 : 모집목표인원, 수료목표인원, 창업목표인원, 훈련시간 등 반드시 기재
- 장려금 등 지원 : 지원대상, 단가, 목표인원(창출 또는 질 개선) 등 반드시 기재
- 기업지원 : 지원개소, 단가, 목표개소 등 반드시 기재
- 고용환경개선 : 지원개소, 단가, 목표개소 등 반드시 기재
- 취업연계 : 서비스 방법, 대상인원, 취업인원, 필요성 등 기재
- 기반 및 기타 : 기대효과, 창출 및 질개선 목표, 사업수행결과 및 최종결과물 등 기재

Ⅳ. 기타 참고사항

□ 사업수행기관

기 관 명			대 표 자	
소 재 지				
설립일자			직 원 수	
주요사업				
사업 담당	사업 책임자	성 명		직 책
		연락처		이메일
	보조 수행자	성 명		직 책
		연락처		이메일

① 일반 현황(연혁, 설립목적)

② 사업 운영조직 및 지원인력 현황

③ 사업수행 공간 현황

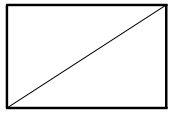
④ 사업수행 보유 기자재 현황

⑤ 전문인력 보유 현황

⑥ 네트워크 구축 현황

⑦ 동일 및 유사사업 수행실적

서식 2-1 수행기관 사업수행능력 심사 제안서 서식



— 2027년 지역산업맞춤형 일자리사업(자율계정) —

수행기관 사업수행능력 심사 제안서

202 . . .

제안 업체명 :

주의사항

1. A4
2. 5부(원본 1부, 사본 9부) 제출

< 서식 2-2 >

서 약 서

□ 기 관 명 :

□ 소 재 지 :

□ 대 표 자 :

제주특별자치도 「2027년 지역·산업맞춤형 일자리지원 사업(자율계정)」 제안과 관련하여 공고된 제안요청서의 내용을 모두 숙지하였고 평가방법 및 평가기준 등 제반내용에 대하여 이의가 없으며, 또한 제출하는 서류 및 증빙자료는 신의와 성실의 원칙에 따라 제출하겠으며 만일 제출한 서류 및 증빙자료가 부정한 방법으로 작성되었거나 허위 기재사항 등이 확인될 경우 참가자격 박탈 등 제주특별자치도의 어떠한 조치에 대하여도 이의를 제기 하지 않겠음을 확약합니다.

202 년 월 일

대표자 : (인)

제주특별자치도지사 귀하

< 서식 2-3 >

수행기관 일반현황

회 사 명		대 표 자	
총 종업원수 (상근 / 비상근)	명(상근 / 비상근)	사업자번호	
현재 추진중인 주요 프로젝트			
주 소			
전 화 번 호		FAX	
홈페이지 주소			
설 립 일	년 월		
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
면허/허가/등록증 보 유 현 황			

□ **주요연혁 <간략기재>**

○

□ **지역·산업맞춤형 일자리지원 사업(자율계정) 추진 제안사의 강점**

○ (연구능력 등)

주) 1. 자격보유회사는 면허증, 허가증, 등록증 사본 첨부

2. 특허보유현황은 관련 특허 개수를 면허증, 허가증, 등록증 보유현황에 표시하고 특허증 사본 첨부

3. 공동수급의 경우 대표사만 작성

< 서식 2-4>

과업 수행기관 조직

1. 과업 수행기관 조직

○ **총괄 책 임 자 : 직위 성명**

○ **세부사업별 참여자**

세부사업별	분야별	직위(급)	성명	담당업무	투입기간	비 고
	사업책임자					
	담당자(전임)					
	담당자(겸임)					
	사업책임자					
	담당자(전임)					
	담당자(겸임)					
	사업책임자					
	담당자(전임)					
	담당자(겸임)					

주) 공고일 기준 이전 입사한 자로 본 사업에 참여할 연구원만 명기

2. 과업수행 업무분장 현황

분야별	업 무 분 장 내 역	비 고

주) **과업 수행분야별** 업무분장 현황을 작성

< 서식 2-5 >

참여인력 투입 계획

1. 투입인력 자격 및 경력 요약현황

분야별	성명	연령 (만)	본과업 참여직위	최종학력 (학위)	입사일	주 요 경 력
사업 책임자						
담당자 (전임)						
담당자 (겸임)						

주) 경력은 공고일 기준으로 26년 11월까지 기재

2. 투입인력 개인별 경력사항

투입인력 개인별 경력사항 확인서

성 명		소 속		직 위		생년월일	

최종학력	학교명	졸업년도	전 공
		년 월	

자격증 종류	취 득 일	발급기관	기 타
	년 월 일		
	년 월 일		

제안사 근속년수	년 월 ~ 년 월 (년 개월)
해당분야 업무경력	년 월 ~ 년 월(년 개월)

해 당 분 야 경 력 사 항

참여 사업명	사업개요	사업기간	시행기관	참여 당시		담당업무	참여기간
				소속회사	직위		

주) 1. 개인별 보유자격 및 경력사항의 허위작성이 판명될 경우, 평가 후 일지라도 수행기관 선정을 무효화 한다.
2. 재직여부 확인 서류**(고용보험 자격득실 확인서)**

3. 투입인력 보조금 관련 교육 이수 여부(10시간 이상, 해당자에 한함)

구분	성명 (생년월일)	교육명 (교육기관)	이수시간
총괄 책임자			
분야별 책임연구원			
분야별 책임연구원			
분야별 책임연구원			
분야별 연구원			
분야별 연구원			
분야별 연구원			

주) **1. 교육 이수율 = 교육이수한 참여인력 ÷ 전체 참여인력 × 100**

2. 2026. 1. 1. ~ 2026. 11. 동안의 보조금 관련 교육 이수 실적 ※ 수강증 등 교육 이수내역 증빙 첨부 필수

< 서식 2-6>

일자리사업 수행 실적 및 수행 내역(최근 3년)

구 분	시행처	사업명	수행기간	사 업 개 요	수행금액 (천원)

주) 1. **공고일 기준, 최근 3년 이내** 공공기관 시행 일자리 보조사업 건별 금액(완료 실적)을 최근 연도 순으로 기재

※ 공동수급의 경우 각자 작성

2. 공동 수행의 경우에, 금액란에 해당 지분(지분율, 금액, 규모)을 기재하고, 공동 수행기관 기재 (관련서류 첨부)

3. 실적 증명서(발주기관의 확인), 협약서 등 첨부

※ 제주특별자치도 노동일자리과 추진사업 증빙 제출 불필요, 단, 수행실적 및 내역은 작성해야함

< 서식 2-7 >

실 적 증 명 서

신청인	업 체 명 (상 호)		대 표 자	
	영업소재지		전 화 번 호	
	사업자번호		법인등록번호	
	증명서 용도	제안서 응모 제출용	제 출 처	제주특별자치도
	사업의 종류	지역산업맞춤형 일자리사업(자율계정)		
계약및용역내용	품 명			
	사 업 범 위			
	사업명	기관명	사업기간	사업금액(천원) / 비 고
증명서발급기관	위 사실을 증명함 년 월 일			
	기관명 : (인) (전화번호 :)			
	주 소 : (FAX번호 :)			
	발급부서 :	담당자 :		

주) 1. 수행금액란은 기재 후 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 함
2. 공동 수행의 경우에, 비고란에 해당 지분(지분율, 금액, 규모) 기재

< 서식 2-8>

제안사 경영상태

(단위 : 백만원)

구 분	최근(직전) 회계년도	비 고
1. 자산총계		
2. 부채총계(① + ②)		
① 유동부채		
② 비유동부채		
3. 자본총계(순자산총계)		
4. 당기순이익(당기운영차익)		
5. 총수입(매출액)		
6. 부채비율(%) (부채총계/자본총계)		

주) 1. 세무서 발행 표준 재무제표 증명원, 공인회계사, 세무서의 확인을 필한 재무제표 첨부
※ 최근(직전) 회계연도 세무서 발행 표준 재무제표서 제출
※ 공동수급의 경우 각자 작성(재무제표서 제출)
2. 부채비율(%) = 부채총계 ÷ 자본총계 × 100

< 서식 2-8-1 >

신용평가등급 확인서

기 관 명:

- 신용정보업자(평가기관)가 평가 발급한 신용평가등급 확인서일 것

※ 신용평가 등급, 등급평가일, 등급유효기간 등이 명시되어야 함

㉮ 신용평가등급은 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제4항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 심사기준일 이전 가장 최근에 평가한 유효기간 내 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급(위의 신용정보업자가 신용평가등급, 등급평가일 및 등급유효기간 등을 명시하여 작성한 '신용평가등급 확인서')을 기준으로 평가함

㉯ 심사대상자의 회사채와 기업어음의 평점이 다른 경우에는 높은 평점으로 평가하며, '신용평가등급확인서'를 제출하지 않은 경우에는 최저등급으로 평가함

★ 신용평가 등급 또는 재무제표 부채비율 중 유리한 점수 적용, 둘 다 미제출시 0점

[참고] 수행기관 항목별 확인 내용(예시)

항목	확인 내용 예시
일반현황	법인등록번호, 명칭(상호), 주사무소(본점), 목적 및 사업내용, 임원에 관한사항, 자산(자본금), 법인설립 등기일자, 지점에 관한 사항, 사업자 등록번호, 대표자, 기관 및 지배구조 형태와 운영방식, 중요사항 의사 결정방식, 수행사업 내용 * 법인등기부등본, 비영리민간단체등록증, 사업자 등록증, 정관 등 제출
운영조직 및 인력현황	소속 근로자 인력현황 및 규모, 사업수행 대상 전담 조직 인력현황 및 규모 - (필요시) 수행기관의 사업수행 능력 및 전담조직 활용 여부 등 검토를 위해 조직도, 근로계약서, 급여 대장 등 제출
사업수행공간	자가소유 여부, 타인소유의 경우 소유자와 수행기관과의 관계 (대표자, 임원, 직원 등 내부자 여부), 수행 공간 면적, 위치(접근성), 타인 시설을 임대하여 사용하는 계획으로 제출한 경우 산출 임차료 적정성(시세 비교) - 거짓으로 작성할 경우 해당 항목으로 지원된 예산은 추후 환수될 수 있음 주의
기자재 현황	자가소유 여부, 타인소유의 경우 소유자와 수행기관과의 관계 (대표자, 임원, 직원 등 내부자 여부), 기자재 보유수량 및 사업수행 시 활용성, 기자재 정상 작동여부, 타인 시설을 임대하여 사용하는 계획으로 제출한 경우 산출 임차료 적정성(나라장터 등과 비교) - 기자재 관리대장, 타인 소유의 경우 임대차 계약서, 거래내역서, 현장 실제 존재 여부 등 거짓으로 작성할 경우 해당 항목으로 지원된 예산은 추후 환수될 수 있음 주의
유사사업 수행 실적 (3년 이내만 기재)	고용부 일자리 사업 실적, 고용부 외 타 부처 일자리 사업 참여 실적 여부: 보조금 관리에 관한 법률에 따른 사업실적보고서, 정산보고서, 수행자 인터뷰 등을 통해 목표 대비 실적, 예산집행률, 사업관리 과정 등에 대해 확인하여 사업 수행 능력을 종합검토
보조금 관련 교육이수 여부 등	소속직원의 역량강화 및 보조금관리시스템 교육 이수 여부 확인
재정건전성	- 세금체납 여부, 회계감사보고서 또는 결산보고서 제출 - 국세 및 지방세 납세증명서, 결산보고서의 부채 등