

## 2026년 제3회 제주문화예술재단 기간제 직원 채용 공고

제주문화예술재단 기간제 직원 채용을 아래와 같이 공고합니다.

2026년 6월 2일

(재)제주문화예술재단이사장

### 1 모집분야 및 인원

(단위: 명)

| 직무       | 분야            | 직급       | 채용 인원 | 주요 업무 및 내용   | 계약기간                 |
|----------|---------------|----------|-------|--|----------------------|
| 총 채용인원   |               |          | 5     | ※ 세부 내용 "직무기술서" 참고   |                      |
| 문화 예술 행정 | 공연예술연습 공간운영사업 | 일반기간제 6급 | 1     | ○ 공연예술연습공간 운영사업 행정 전반<br>- 예산관리, 대관 심의, 홍보 등<br>○ 공연예술연습공간 시설 운영       | '26.7.1. ~'28.1.31.  |
|          | 원도심예술 공간운영사업  | 기능기간제    | 4     | ○ 방문객 응대 및 민원서비스<br>○ 전시장 및 시설안전 관리 지원<br>○ 프로그램 운영 지원<br>○ 기타 행정업무 보조 | '26.7.1. ~'26.12.30. |

※ 재단 상황에 따라 담당업무는 일부 변경될 수 있음

※ 위 모든 분야는 정규직 전환 대상이 아니며, 사업의 지속 여부에 따라 계약기간이 조기 종료될 수 있음

### 2 자격요건

#### 가. 공통 요건

- 응시연령: 공고일(2026. 6. 2.) 전일 기준 만 18세 이상 만 65세 미만인 자
- 최종 합격자 발표일 이후부터 정상근무가 가능한 자
- 「제주문화예술재단 인사관리 규정」 제12조(결격사유)에 해당하지 아니한 자

#### 제주문화예술재단 「인사관리 규정」 제12조(결격사유)

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
- 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
- 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹 범죄
- 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
  - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
  - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
  - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
  - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
  - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
- 7. 징계로 파면 처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 8. 징계로 해임 처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
- 10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

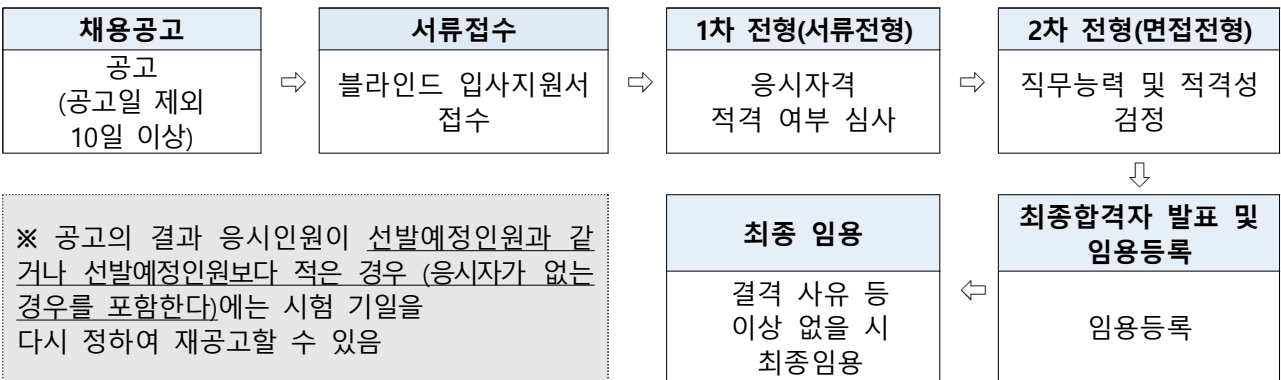
## 나. 채용분야별 자격요건

| 분야             | 직급                              | 자격요건  |
|----------------|---------------------------------|---|
| 문화<br>예술<br>행정 | 공연예술연습<br>공간운영사업<br>일반기간제<br>6급 | [자격요건] 자격 및 경력 제한 없음<br>[근 무 지] 재단 본청(제주시 중앙로 14길 18, 3층)<br>[근무시간] 주 5일(월~금), 주 40시간   |
|                | 원도심예술<br>공간운영사업<br>기능기간제        | [자격요건] 자격 및 경력 제한 없음<br>[근 무 지] 원도심 예술공간(예술공간이아/산지천갤러리/김만덕객주)<br>[근무시간] 주 5일(09:00~18:00), 주 40시간, 휴게시간: 12:00~13:00<br>- 근무요일: 스케줄 근무제<br>· 공간 운영기간(화~일) 내 월별 근무 스케줄표에 따라 근무 요일 지정<br>· 주말 근무가 포함되며, 근무표에 따라 평일 휴무 지정(월요일 외 주 1일 휴무)<br>- 휴무일<br>· 공통: 매주 월요일(정기 휴관일)<br>· 개별: 월요일 외 주 1일 휴무(스케줄에 따름)<br>※ 단 김만덕객주는 시설운영에 따라 휴무일 및 근무스케줄이 상이할 수 있음 |

※ 채용분야 근무지 근무를 원칙으로 함 (운영 여건에 따라 변경될 수 있음)

## 3 시험의 방법

### 가. 전형절차



※ 본 채용은 「지방출자·출연기관 인사조직 지침」 및 제주문화예술재단 「직원 임용 내규」에 근거하여 전형방법을 사전 공고하며, 필기시험은 실시하지 않고 서류전형 및 면접전형으로 진행함

## 나. 전형별 합격배수

| 구분   | 1차 전형  | 2차 전형    |
|------|--------|----------|
| 전형절차 | 서류전형   | 면접전형     |
| 합격배수 | 적격자 전원 | 선발 예정 인원 |

※ 전(前) 단계의 전형 합격자에 한하여 다음 전형 단계의 응시자격 부여

※ 각 전형 단계별 가중치는 없으며, Zero Base에서 평가

## 다. 전형별 합격자 선정 기준

| 전형별             | 평가항목  | 합격기준           |    |         |    |         |    |          |    |               |    |   |     |  |
|-----------------|---|----------------|----|---------|----|---------|----|----------|----|---------------|----|---|-----|--|
| 1차 전형<br>(서류전형) | <ul style="list-style-type: none"> <li>채용공고 상 자격요건 · 경력 등 적합여부 판단</li> <li>적격 또는 부적격 판단</li> </ul>  | 지원 분야 자격 적격한 자 |    |         |    |         |    |          |    |               |    |   |     |  |
| 2차 전형<br>(면접전형) | <ul style="list-style-type: none"> <li>직무능력 평가 시행</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">평가요소</th> <th style="width: 20%;">배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>① 직무적합도</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>② 조직적합도</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>③ 의사소통능력</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>④ 창의력 및 발전가능성</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">계</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> | 평가요소           | 배점 | ① 직무적합도 | 30 | ② 조직적합도 | 30 | ③ 의사소통능력 | 20 | ④ 창의력 및 발전가능성 | 20 | 계 | 100 | 만점의 60% 이상 득점자 중<br>고득점자 순으로 합격자<br>결정 |
| 평가요소            | 배점  |                |    |         |    |         |    |          |    |               |    |   |     |  |
| ① 직무적합도         | 30  |                |    |         |    |         |    |          |    |               |    |   |     |  |
| ② 조직적합도         | 30  |                |    |         |    |         |    |          |    |               |    |   |     |  |
| ③ 의사소통능력        | 20  |                |    |         |    |         |    |          |    |               |    |   |     |  |
| ④ 창의력 및 발전가능성   | 20  |                |    |         |    |         |    |          |    |               |    |   |     |  |
| 계               | 100   |                |    |         |    |         |    |          |    |               |    |   |     |  |

※ 2차 전형(면접전형) 동점자 발생 시 취업지원대상자 → 장애인 → 평가요소 순서에 따라  
고득점자순으로 합격자 결정

\* 평가요소 순서: ①직무적합도 → ②조직적합도 → ③의사소통능력 → ④창의력 및 발전가능성

※ 적격자가 없는 경우 합격자를 선정하지 않을 수 있음

## 4 가점기준

| 가점대상   | 우대요건                   | 우대단계            | 가점                      |
|--|------------------------|-----------------|-------------------------|
| • 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」<br>등에 따른 취업지원 대상자 | 전형별 만점의<br>40% 이상 득점 시 | 2차 전형<br>(면접전형) | 전형별 만점의<br>5% 또는 10% 가점 |
| • 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」<br>제2조 제1호 내지 제2호에 의한 자 | 전형별 만점의<br>60% 이상 득점 시 |                 | 전형별 만점의<br>5% 가점        |

※ 가점은 본인에게 유리한 것 하나만 적용 (중복 적용 불가)

※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자에 대한 가점은 관련 법률의 적용기준을 따름

※ 가산특전을 받고자 하는 사람은 응시원서 접수 시 해당하는 내용의 증빙자료를 온라인으로 제출해야 함

## 5 최종합격자 선발 및 임용

- 2차 전형(면접전형) 점수가 만점의 60% 이상 득점자 중 고득점자 순으로 임용예정 인원을 최종 합격자로 선발함
- 최종합격자 중 재단 「인사관리 규정」 제12조(결격사유)에 해당사유가 없으면 임용
- 모든 시험 전형에서 부정행위 및 증빙 서류 허위 제출 시 채용이 취소될 수 있음
- 임용대상자의 임용 포기, 임용 후 중도퇴사 등으로 결원이 발생하였거나 채용결격사유가 발생하였을 경우, 최종 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 최종 예비합격자 명단의 순번(분야별 3명 이내)에 따라 추가 임용할 수 있음

## 6 응시원서 접수

가. 접수방법 ※인터넷 접수만 가능

- (온라인접수) <https://recruit.incruit.com/jfac>

나. 접수기간: 2026. 6. 2.(화) 10:00 ~ 6. 12.(금) 17:00 까지

다. 유의사항

- 응시자는 모집분야 중 1개 분야에만 응시 가능 (복수·중복 지원 불가)
- 접수 마감일 17:00까지 접수하여야 하며, 접수 마감일에는 다수 인원의 동시 접속 등으로 접수가 원활하지 않을 수 있으며, 마감시간 이후에는 접수가 되지 않으니 여유를 두고 접수하기 바람

라. 문의처: 제주문화예술재단 경영지원팀 채용 담당(☎064-800-9121)

## 7 제출서류

가. 1차 전형(서류전형)

| 구분  | 제출서류   |
|-----|--|
| 공통  | • 입사지원서  |
| 해당자 | • 가점 증빙자료<br>• 자격증 사본<br>• 경력증명서, 재직증명서 (건강보험자격득실확인서 또는 국민연금가입증명서 필수 제출) |

\* 입사지원서 등에는 블라인드 채용 도입에 따라 출신지역, 가족관계, 학력 등의 기재를 금지하며, 이를 위반할 경우 불이익이 따를 수 있음

\* 입사지원서 등 기재사항이 허위로 판명될 경우 최종 합격이 결정된 후 또는 임용된 후라도 임용은 취소됨

## ❖ 제출서류 관련 유의사항

- ① 제출된 서류는 지원 자격 적격여부 심의를 위하여 사용되며, 서류전형을 포함한 모든 전형에서 블라인드 처리 됩니다.
  - ② 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 반드시 한글번역본을 공증으로 제출하여야 합니다.
  - ③ 경력증명서 발행기관의 직인날인과 담당자 및 연락처가 기재되어 있어야 하며, 경력증명서는 해당분야의 근무부서, 직책, 담당업무 등을 구체적으로 확인·증명할 수 있어야 합니다. 시간제로 근무한 경우 주당 근무시간(예시: 주20시간 근무)이 반드시 기재되어야 합니다.
  - ④ 경력증명서 제출 시 경력을 증빙할 수 있는 공적서류(건강보험 자격득실 확인서 또는 국민연금 가입 증명서 등) 첨부가 필요합니다. 단, 해외근무 등으로 불가피한 사유가 있는 경우 경력을 검증할 수 있는 기타 증빙서류(예: 월급내역서 등) 제출도 가능합니다.
  - ⑤ 증명서 발급일은 이후를 원칙으로 하되 자격·경력 확인에 지장을 주지 않는 경우에 한하여 공고일 이전에 발급된 서류도 제출이 가능합니다. (예: 경력증명서, 졸업증명서, 학위증명서 등)
  - ⑥ 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있습니다.
  - ⑦ 자격증 사본은 발급기관에서 자격취득자에게 증서형태로 발급된 것이어야 하며, 자격증명, 발급기관명, 취득일자 등이 명시되어 있어야 합니다.
  - ⑧ 모든 자격(필수자격, 가산자격 등)은 공고일 전일까지(공고일 미포함) 취득분에 한하여 인정합니다.
- ※ 응시지원서의 자격 및 경력 사항은 반드시 증명서 제출이 가능한 것이어야 하므로 작성 시 유의하시기 바랍니다.(제출서류 확인결과 응시자가 지원서에 입력한 정보와 불일치하거나 제출하지 않은 경우 합격취소 또는 임용취소 등의 불이익을 받을 수 있음)

## 나. 최종합격자 제출서류

- (1) 임용대상자 등록원서 1부 (별도 양식 제공)
- (2) 신원진술서(약식) 및 개인정보제공동의서 1부 (별도 양식 제공)
- (3) 채용결격사유 확인서 1부 (별도 양식 제공)
- (4) 범죄경력 부존재 서약서 1부 (별도 양식 제공)
- (5) 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트 1부 (별도 양식 제공)
- (6) 공정채용 확인서 1부 (별도 양식 제공)
- (7) 가족 채용 제한 여부 확인서 1부 (별도 양식 제공)
- (8) 주민등록표 초본 1부 (주소이력 기재, 남성의 경우 병역사항 기재)
- (9) 주민등록표 등본 1부
- (10) 가족관계증명서 1부
- (11) 기본증명서 1부 (상세증명서, 주민등록번호 전체 표시)
- (12) 후견등기사항 부존재증명서(전부) 1부
- (13) 최종학교 졸업증명서
- (14) 경력증명서 및 국민연금(건강보험) 가입증명서 각 1부 (해당자에 한함)
- (15) 자격증 사본 1부 (해당자에 한함)

※ 제출방법: 전자우편 (suyeon0913@jfac.kr) 제출

## 8 근무조건

- 임용예정일: 2026. 7. 1.(수)
- 보수: 재단 「인사관리 규정」 및 「기간제직원 운영에 관한 내규」 등에 따름

| 구 분           | 보 수  |
|---------------|--|
| 일반기간제<br>(6급) | - (최소) 2,550,990원 (최대) 2,846,930원 / 월기준(직급수당, 급식비 포함)<br>- 경력산정: 「보수 규정」에 따르며 최대 5년 인정 |
| 기능기간제         | 2026년 제주특별자치도 생활임금<br>- 시급 12,110원(월급 환산 시 월 2,530,990원 / 209시간 기준)                    |

※ 연장근로수당 등 법정수당은 관련 규정에 의거 예산 범위 내 별도 지급

- 복리후생 등: 재단 「인사관리 규정」 및 「기간제직원 운영에 관한 내규」 등에 따름
- 근무지: 채용분야별 근무지 근무를 원칙으로 하며, 운영여건에 따라 변경될 수 있음

## 9 시험일정(예정)

| 구 분                | 일 정                                   | 비 고   |
|--------------------|---------------------------------------|---|
| 채용공고               | 2026. 6. 2.(화) 10시<br>~ 6. 12.(금) 17시 | 재단 홈페이지, 클린아이,<br>도청 홈페이지,<br>채용 관련 웹사이트 공고 |
| 서류접수               | 2026. 6. 2.(화) 10시<br>~ 6. 12.(금) 17시 | 채용 홈페이지(온라인 접수)                             |
| 1차 전형(서류전형)        | 2026. 6. 16.(화)                       |   |
| 1차 전형(서류전형) 합격자 발표 | 2026. 6. 17.(수)                       | 재단 홈페이지 및 채용 관련<br>웹사이트 공고                  |
| 2차 전형(면접전형)        | 2026. 6. 22.(월)<br>~ 6. 23.(화)        |   |
| 합격자 발표             | 2026. 6. 24.(수)                       | 재단 홈페이지 및 채용 관련<br>웹사이트 공고                  |
| 합격자 임용등록           | 2026. 6. 24.(수)<br>~ 6. 26.(금) 17시    |   |
| 임용일                | 2026. 7. 1.(수)                        |   |

※ 상기 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며 변경된 사항은 추후 공지를 통해 안내 예정

## 10 기타사항

- 본 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 제주문화예술재단 홈페이지에 공고하므로 수시 확인 바랍니다.(<https://www.jfac.kr>)
- 본 채용은 블라인드 채용으로서 전체과정에서 응시자의 출신지, 성별, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 안됩니다. 개인인적사항이 기재(입력) 될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바랍니다. (발견 시 임의 블라인드 처리)
- 입사지원서나 각종 증명서 등의 기재 착오 또는 누락, 연락 불가능 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 최종합격자의 임용 포기, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원이 발생하거나 채용결격사유가 발생할 시에는 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 최종예비합격자 순번(분야별 3명이내)에 따라 추가 임용할 수 있습니다. 이때, 3차 전형(면접전형) 점수가 만점의 60% 이상 득점자 중 고득점자 순으로 채용분야별 3명 이내로 순번 부여할 수 있으며, 예비합격자 순번은 별도 공개하지 않습니다.
- 자격미비자, 증빙서 위·변조, 시험 부정행위자 등은 어느 전형단계든 당해 시험을 무효로 하고 합격을 취소하며, 관련법령에 따라 처벌됩니다.
- 임용예정일 이후 정상출근이 가능하지 않을 경우 임용이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자 통지 후 자격, 경력조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.
- 해당 분야의 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 2차 전형(면접전형)일에는 신분증을 필히 지참하시기 바랍니다. (신분증 미 지참 시 응시 불가)
- 근무지는 제주특별자치도 지역이며, 입사 후 제주지역 거주가 가능하여야 합니다.
- 해당 직원 신분은 기간제 직원으로 정규직 전환 대상이 아님을 알려드립니다.
- 접수서류는 타 용도로 사용되지 않으며, 채용여부 확정 후 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제1항에 따라 채용서류 반환청구서를 작성하여 반환청구를 할 수 있습니다. (단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우는 예외)
  - 청구기간: 최종합격자 공고일 이후 14일 이내
  - 청구양식: 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 [별지 제3호 서식]

- 청구방법: 전자우편 (suyeon0913@jfac.kr) 제출
- 반환방법: 직접 방문수령(신분증 지참) 또는 수취인 비용부담의 등기우편
- 서류파기: 반환 청구기간 도래 후 채용서류 파기
  - \* 근거: 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제4항
- 기타 자세한 사항은 제주문화예술재단 경영지원팀 채용담당(☎ 064-800-9121) 으로 문의하시기 바랍니다.

※ 제주문화예술재단은 직원 채용과 관련하여 어떠한 인사 청탁을 일절 받지 않으며, 인사 청탁 시 응시자에게 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.