

2026년 제2회 제주특별자치도 공공기관 직원 통합채용 (재)제주평생교육장학진흥원 직원 공개채용 계획 공고

2026년 제2회 제주특별자치도 공공기관 직원 통합채용(제주평생교육장학진흥원 직원 공개채용) 계획을 아래와 같이 공고하오니 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2026년 6월 9일

(재)제주평생교육장학진흥원장

(재)제주평생교육장학진흥원은 NCS기반 블라인드 채용에 따른 공정한 채용을 진행합니다. 우리 원은 임직원 행동강령에 따라 직원 채용과 관련한 부당한 인사청탁을 일체 받지 않습니다. 향후 청탁, 압력, 뇌물의 행사 등을 통한 채용비위가 적발되었을 경우 부정확한 방법으로 합격한 자에 대해 합격 취소 등의 불이익이 발생할 수 있습니다.

1 채용예정 분야 및 인원

구분	채용예정			주요 수행업무
	분야	직급	인원	
정규직 (신입)	행정 및 사업 운영	일반직 6급	1명	- 평생교육사업 운영 및 행정관리

※ 진흥원 상황에 따라 담당 업무가 변경될 수 있음

2 응시자격 요건

구분	자격요건
일반직 6급	<ol style="list-style-type: none">응시연령: 공고 시작일 기준 18세 이상 60세 미만인 자성 별: 제한없음 * 남자의 경우 병역대상자로서 병역기피 사실이 없는 자제주 거주지 제한 모집(아래의 ①,②,③ 중 어느 하나에 해당하는 자)<ol style="list-style-type: none">2026년도 1월1일 이전(1월1일 미포함)부터 최종시험(면접시험)일까지 계속하여 제주특별자치도에 주민등록상 주소지를 두고 있는 사람 (* 동 기간 중 주민등록 말소 및 거주 불명으로 등록된 사실이 없어야함)2026년 1월 1일 이전(1월1일 미포함)까지 제주특별자치도에 주민등록상 주소지를 두고 있었던 기간을 모두 합산하여 총 3년 이상인 사람공고일 현재 본인이 도내 고교 또는 대학 졸업(예정)자 ※ 제주특별자치도 지방공무원 임용시험의 거주지 제한요건 준용최종 합격자 발표 후 임용 예정일부터 정상근무가 가능한 자(재)제주평생교육장학진흥원 「인사규정」 제11조에 의한 결격사유가 없는 자

※ (재)제주평생교육장학진흥원 「인사규정」 제11조(결격사유)

1. 지방공무원법 제31조 각호의 1에 해당하는 사람

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
- 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
- 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
- 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

2. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 사람

3. 임용신체검사에 부적격 판정을 받은 사람

3

우대(가점) 사항

구분	우대조건	가점적용	증명서류
• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원대상자	각 전형별 만점의 40% 이상	필기전형 및 면접전형 만점의 5~10%	취업지원대상자 증명서
• 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1호 내지 제2호에 의한 자	득점 시 우대	필기전형 및 면접전형 만점의 5%	장애인등록증, 국가유공자증, 보훈보상대상자증, 기타 확인 가능한 서류

구분	우대조건	가점적용	증명서류
<ul style="list-style-type: none"> • 특수학교 정교사(2급) • 특수학교 준교사 ※ 「교원자격검정령」에 따른 특수교육 관련 자격 	각 전형별 만점의 40% 이상 득점 시 우대	필기 전형 만점의 3%	교원자격증 사본

※ 취업지원대상자의 경우 「국가유공자 등 채용시험 가점제도 관련 가이드라인」에 따라 채용분야별 선발인원이 3명 이하인 경우 관련법에 따라 가점 미부여함. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니하고, 취업지원대상자 전형의 경우 가점을 부여함.

※ 우대(가점)사항이 중복 될 경우, 응시자에게 유리한 1개 항목만 적용

※ 서류전형 및 인성검사는 가점을 부여하지 않음

※ 우대(가점) 증명자료는 응시원서 접수기간에 원서접수 시스템을 통하여 제출해야 함.

기재 오류 및 서류 누락 등으로 생기는 불이익은 지원자 본인의 귀책사유임

※ 가점 적용 자격기준은 공고 시작일 이전(공고일 미포함)까지 취득한 사항이어야 함

4 근무조건

구분	내용
근무지	<ul style="list-style-type: none"> • (재)제주평생교육장학진흥원 본원(제주시 서사로 43)
채용조건	<ul style="list-style-type: none"> • 최종 합격자 중 결격사유가 없는 자를 수습기간* 경과 후 정규임용 (*수습기간 : 수습임용 후 6개월)
보수수준	<ul style="list-style-type: none"> • (재)제주평생교육장학진흥원 「인사 및 보수규정」 등에 따름
임용예정일 (수습임용)	<ul style="list-style-type: none"> • 2026년 9월 중
담당업무	<ul style="list-style-type: none"> • 채용분야에 따른 업무 ※ 필요시 진흥원의 인사 운영 정책 등을 고려하여 다른 직무로 임용할 수 있음

5

채용방법 및 절차

○ 채용방법: 공개경쟁시험

○ 채용절차



※ 채용시험 피해자 권리보호를 위한 이의신청 절차 마련

- 각 시험단계별(필기·서류·면접 합격자 발표 시) 이의신청 기간 확보 및 절차 안내

○ 전형 단계별 합격배수

구 분	1차 전형	2차 전형	3차 전형
전형절차	필기전형	인성검사 및 서류전형	면접전형
합격배수	모집분야별 선발예정인원의 3배수 이내	적격자 전원 (1차 전형 합격자 중)	선발예정인원의 1배수 (2차 전형 합격자 중)

※ 전(前) 단계의 전형 합격자에 한하여 다음 전형 단계의 응시자격 부여

※ 필기전형 합격선 동점자 발생 시 합격배수와 상관없이 동점자 전원 합격

※ 전형 단계별 가중치는 없으며, 각 전형 단계별로 Zero Base에서 평가

6

전형별 합격자 선정기준

구분	과목	시험내용	합격(판정)기준
필기 전형	NCS기반 직업기초 능력평가	· 직무별 직업기초능력평가 자료를 바탕으로 문제 출제 *50문항, 60분 <출제영역> ① 의사소통능력, ② 문제해결능력, ③ 수리능력,	- 결과 총점 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 합격자 (선발예정인원의 3배수 이내) 결정

구분	과목	시험내용	합격(판정)기준
		④ 조직이해능력, ⑤ 대인관계능력	【동점자 처리】 - 필기시험 동점자가 발생하여 선발예정인원을 초과하는 경우, 동점자 모두 합격처리
인성 검사 및 서류 전형	인성검사	• 온라인 인성검사	- 서류전형 결과가 적격인 자 * 인성검사는 면접전형 참고자료로 활용(단, 인성검사 미응시 시 면접 포기자로 간주)
	서류전형	• 응시자 제출서류 응시자격 요건 적격여부 확인	
면접 전형	인성 · 역량 면접	• 조직문화에 적합한 인재를 식별하기 위한 조직적합도 평가 <평가기준> ① 조직이해 및 적응능력(20점) ② 문제해결 능력(20점) ③ 의사소통 능력(20점) ④ 대인관계 능력(20점) ⑤ 실무처리 능력(20점)	1) 인성·역량면접 항목별 평가 2) 심사위원별 점수를 합산한 후, 최고점 및 최저점 각 1개를 제외하고 산술평균하여 70점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 최종합격자(선발예정인원의 1배수) 결정 * 동점자 발생 시, 아래 순위에 따라 합격자 결정 【동점자 처리】 - 1순위 : 취업지원대상자 - 2순위 : 장애인 - 3순위 : 인성·역량면접 평정요소 고득점 순 (①→②→③→④→⑤)

7 예비합격자 제도 운영

- 채용절차 종료 후 채용예정자의 임용 포기, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원 발생 시 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용
- 예비합격자는 면접전형 70점 이상 득점자 중 고득점자 순 3배수 이내
- 예비합격자 명단은 미공개하며, 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내 적용

8 응시원서 접수(인터넷 접수만 가능)

- 접수장소: 채용 사이트(<https://jeju.career.co.kr>)를 통하여 접수
- 접수기간: 2026. 6. 22.(월) ~ 6. 30.(화)
 - 제주특별자치도 제2회 공공기관 통합채용에 참여하는 **타 공공기관에 중복 지원은 불가함**
 - 제주특별자치도 공공기관 직원 통합채용 원서접수사이트를 통해 온라인 접수를 하여야 함
 - 접수 마감일 18:00까지 접수하여야 함(마감일에는 다수 인원의 동시 접속 등으로 접수가 원활하지 않을 수 있고, 마감시간 이후에는 접수가 불가하니 여유를 두고 접수할 것)

구분	제출서류	제출방법
원서 접수 단계	<ul style="list-style-type: none"> • 응시지원서(소정양식) 1부 • 자기소개서(소정양식) 1부 • 개인정보 수집·이용 동의서 1부 • 우대(가점) 확인 가능 서류 1부 * 해당자만 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 취업지원대상자 증명서 - 장애인 증명서 - 특수학교 정교사(2급) 또는 특수학교 준교사 자격증 사본 <ul style="list-style-type: none"> * 「교원자격검정령」에 따른 특수교육 관련 자격 	채용 사이트
필기 시험 합격자	<ul style="list-style-type: none"> • 주민등록 초본 1부 <ul style="list-style-type: none"> * 주소지 변동내역 반드시 표시, 남성의 경우 병역사항 포함 주민등록번호 뒷자리 미표기 발급 제출 • 졸업(예정)증명서 1부 * 해당자만 제출 <ul style="list-style-type: none"> * 제주특별자치도내 고교 또는 대학 졸업(예정)자 확인용 	
최종 합격자 임용서류	<ul style="list-style-type: none"> • 임용후보자 등록 원서(소정양식)1부 • 주민등록 초본 원본 1부 <ul style="list-style-type: none"> * 주소지 변동내역 반드시 표시, 남성의 경우 병역사항 포함(주민등록번호 뒷자리 미표기 발급 제출) • 우대(가점) 확인 가능 서류(해당자) 1부 <ul style="list-style-type: none"> * 취업지원대상자증명서, 장애인증명서, 특수학교 정교사(2급) 또는 특수학교 준교사 자격증 등 제출 • 가족관계증명서 원본 1부 • 기본증명서 원본 1부 • 채용신체검사서 원본 1부 • 졸업(예정)증명서 또는 학위증명서(학사, 석사, 박사) 원본 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> * 대학원 졸업자는 대학교와 대학원 모두 제출 • 경력(재직)증명서 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> * 지원서에 기재된 경력이 있을 시 모두 제출 * 사업장 휴.폐업 등으로 인해 경력증명서를 제출하지 못할 경우 부적격 처리 되오니 응시지원서 경력사항 작성 시 유념하여 작성 바람 • 건강보험자격득실 확인서 원본 1부 <ul style="list-style-type: none"> * 경력(재직)증명서를 제출하지 않고, 건강보험 자격득실 확인서만으로는 경력(재직)증명서 대체 불가 <p>※ 모든 발급서류는 채용공고 시작일(2026. 6. 9.) 이후 발급된 것으로 제출하여야 함</p>	최종 합격자 발표 이후 제출

구 분	일 시	비 고
채용 공고	2026. 6. 9.(화) ~ 6. 30.(화)	진흥원 · 제주특별자치도 홈페이지 / 채용사이트 (https://jeju.career.co.kr)
원서 접수(온라인)	2026. 6. 22.(월) ~ 6. 30.(화) 18:00까지	채용사이트를 통한 인터넷 접수 (가산 · 필수자격증 등 포함)
필기전형 장소 공고	2026. 7. 3.(금)	진흥원 · 제주특별자치도 홈페이지 / 채용사이트
필기전형	2026. 7. 11.(토)	
필기전형 합격자 발표	2026. 7. 23.(목)	진흥원 · 제주특별자치도 홈페이지 / 채용사이트
필기전형 합격자 서류 접수(온라인) 및 불합격자 이의신청 접수	2026. 7. 23.(목) ~ 7. 27.(월)	(필기전형 합격자) 채용사이트를 통한 인터넷 접수 (필기전형 불합격자) 진흥원 채용 담당 이메일
온라인 인성검사 및 서류전형	2026. 7. 23.(목) ~ 7. 30.(목)	진흥원 홈페이지
필기시험 이의신청 검토 및 결과통보	2026. 7. 29.(수)	진흥원 홈페이지
서류전형 합격자 발표	2026. 8. 5.(수)	진흥원 · 제주특별자치도 홈페이지 / 채용사이트
서류전형 불합격자 이의신청 접수	2026. 8. 5.(수) ~ 8. 7.(금)	진흥원 채용 담당 이메일
서류전형 이의신청 검토 및 결과 통보	2026. 8. 10.(월) ~ 8. 12.(수)	진흥원 홈페이지
면접전형	2026. 8. 26.(수) ~ 8. 28.(금)	
면접시험 합격자 발표	2026. 9. 2.(수)	진흥원 · 제주특별자치도 홈페이지 / 채용사이트
면접시험 불합격자 이의신청 접수	2026. 9. 2.(수) ~ 9. 4.(금)	진흥원 채용 담당 이메일
면접시험 이의신청 검토 및 결과 통보	2026. 9. 7.(월) ~ 9. 8.(화)	진흥원 홈페이지
임용등록 및 신원조회	2026. 9월 중	
임용(예정)	2026. 9월 중	

※ 상기 일정은 예정된 일정으로, 응시자 및 각 전형별 합격자 수에 따라 변경될 수 있으며, 매 전형 일정 공고 시 확정 · 게시

- 본 시험계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 시험실시일 7일 전까지 (재)제주평생교육장학진흥원, 제주특별자치도, 행정안전부 지방 공공기관 통합채용정보시스템(Cleaneye Job+) 홈페이지에 공고 될 예정이므로 수시 확인 바람
 - 블라인드 채용 전형에 따라 응시원서 작성 시 직·간접적으로 출신지역, 가족관계, 학교명 등 개인 인적사항을 기재(입력)할 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바라며, 위 내용 등은 면접전형에서 임의로 블라인드 처리될 수 있음
 - 응시원서나 각종 증명서 등의 기재 착오 또는 누락, 연락 불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자에게 책임이 있음
 - 모든 자격은 공고 시작일(2026. 6. 9.) 이전까지 취득한 사항이어야 하며, 자격미비자, 증빙서 위·변조, 시험 부정행위자 등은 어느 전형단계든 당해 시험의 무효와 합격을 취소하며, 관련법령에 따라 처벌될 수 있음을 유의하시기 바람
 - 채용이 된 이후라도 부정합격 확인 시 채용이 취소 될 수 있으며, 임용 예정일 이후 정상출근이 가능하지 않을 경우 임용이 취소될 수 있음
 - 최종합격자가 등록을 하지 않거나, 임용 포기, 임용 후 중도 퇴사 또는 채용결격사유가 발생하였을 시에는 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 최종예비합격자 순번에 따라 추가 임용할 수 있음
- ※ 예비합격자는 면접전형 결과 70점 이상 획득자 중 고득점자 순으로 결정(3명 이내)하며, 예비합격자 명단은 공개하지 않음

- 해당 분야의 책임자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 접수서류는 타 용도로 사용되지 않으며, 불합격자의 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 응시자 본인의 반환청구 시 반환할 수 있음
- 수습기간 경과 후 정규직원으로 임용하게 되며, 임용 등에 관한 사항은 (재)제주평생교육장학진흥원 관련 규정에 따름
- 자세한 내용은 공고문을 참조하거나 (재)제주평생교육장학진흥원 경영 기획부(064-726-9971)로 문의 바람

[서식1]

응시지원서(정규직-신입)

* 외모, 성별, 나이 등 지원자를 평가(선발)시 편견이 개입될 수 있는 항목을 모두 제외한 최소한의 항목을 수집하고 있으니 아래 항목을 빠짐없이 기입(체크)해 주시기 바랍니다.

* 입사지원서상 모든 항목에서 본인의 나이, 성별, 학교, 출신지 등 직무능력과 무관한 정보를 기입하실 경우 전형에서 불이익을 받을 수 있습니다.

1. 기본인적 사항

응시분야	행정 및 사업운영(일반직6급)		
응시번호	* 응시자 기재불가		
(사진) <small>*필기시험 본인 확인용</small>	성명	생일	월 일 <small>*출생년도 표기금지</small>
	연락처	(본인휴대폰) (비상연락처)	
	이메일		
	현주소		
	우대(가점) 사항	<input type="checkbox"/> 취업지원대상자 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 「교원자격검정령」에 따른 특수교육 관련 자격	

2. 응시자격 요건

응시 요건	응시연령	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 ※ 공고일 기준 18세 이상 60세 미만
	거주지요건 (해당사항 모두 체크)	<input type="checkbox"/> 2026년도 1월1일 이전(1월1일 미포함)부터 최종시험(면접시험)일까지 계속하여 제주특별자치도에 주민등록상 주소지를 두고 있는 사람 (* 동 기간 중 주민등록 말소 및 거주 불명으로 등록된 사실이 없어야함) <input type="checkbox"/> 2026년 1월 1일 이전(1월1일 미포함)까지 제주특별자치도에 주민등록상 주소지를 두고 있었던 기간을 모두 합산하여 총 3년 이상인 사람 <input type="checkbox"/> 공고일 현재 본인이 도내 고교 또는 대학 졸업(예정)자

3. 자격사항

자격증명	자격번호	발급기관	취득일자

※ 지원 직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격, 면허(운전면허 포함) 등을 기입

4. 우대사항

구분	내용
취업지원대상자	
장애인	

※ 해당하는 우대사항이 있을 경우 기입해 주십시오.

[서식3]

개인정보 수집·이용·제공 동의서

개인정보 수집·이용에 관한 고지사항

개인정보의 수집·이용 목적	(재)제주평생교육장학진흥원 직원 공개채용 응시를 위하여 개인정보를 수집하고 이용하고자 함.
수집하려는 개인정보의 항목	성명, 주소, 전화번호, e-mail, 자격, 경력사항 등
개인정보의 보유 및 이용기간	공개채용 전형 종료시까지 (다만, 임용자의 경우 진흥원 규정에 의거하여 보유)
동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시에는 응시원서 접수를 할 수 없습니다.	

개인정보의 수집 및 이용목적 동의 동의함 동의하지 않음

개인정보의 제공에 관한 고지사항

개인정보를 제공받는 자	(재)제주평생교육장학진흥원
개인정보를 제공 받는 자의 개인정보 이용 목적	(재)제주평생교육장학진흥원 직원 공개채용
제공하는 개인정보의 항목	성명, 주소, 전화번호, e-mail, 자격, 경력사항 등
개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간	공개채용 전형 종료시까지 (다만, 임용자의 경우 진흥원 규정에 의거하여 보유)
동의를 거부할 수 있습니다.	

「개인정보보호법」, 「동법 시행령」, 「동법 시행규칙」에 의거하여 본인의 개인정보를 위와 같이 수집·이용하도록 하는데 동의함 동의하지 않음

2026년 월 일

지원자 _____ (서명 또는 인)

(재)제주평생교육장학진흥원장 귀하

[서식4]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	응시번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		
「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.		
년 월 일		
청구인		(서명 또는 인)
(재)제주평생교육장학진흥원장 귀하		
공지사향		

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

NCS기반 채용 직무설명자료: 평생교육_정규직(6급)

채용분야	평생교육_정규직(6급)	
NCS 분류체계	대분류	04. 교육·자연·사회과학
	중분류	02. 평생교육
	소분류	02. 평생교육운영
	세분류	01. 평생교육프로그램 기획·개발·평가 02. 평생교육프로그램 운영·상담·교수
	능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (평생교육프로그램 기획·개발·평가) 01. 평생교육 상황분석, 02. 평생교육 요구분석, 04. 평생교육 프로그램 설계, 09. 기관프로그램 통합관리, 10. 평생교육 프로그램 평가, 11. 평생학습 결과인정 ○ (평생교육프로그램 운영·상담·교수) 01. 평생교육프로그램 홍보, 04. 프로그램 현장관리, 14. 평생교육 네트워크 관리, 15. 평생교육 실무행정
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (평생교육프로그램 기획·개발·평가) <ul style="list-style-type: none"> - 평생교육 환경 및 수요조사·분석을 통한 평생교육제도·정책사업 기획 - 평생교육제도·정책사업 설계 및 실행 - 평생교육제도·정책사업 수행 결과에 대한 평가·분석 및 개선사항 도출 ○ (평생교육프로그램 운영·상담·교수) <ul style="list-style-type: none"> - 평생교육제도·정책사업 홍보활동 기획·운영 - 평생교육 네트워크 구축 및 운영관리 - 평생교육제도·정책사업 운영 및 실무행정 	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (평생교육프로그램 기획·개발·평가) <ul style="list-style-type: none"> - 평생교육제도·정책사업 목적 및 운영방식, 성인학습자 특성 등에 대한 지식 - 평생교육제도·정책사업 구성 및 계획 수립, 예산편성 등에 관한 지식 - 평생교육제도·정책사업 평가 개념 및 유형, 평가도구 및 분석방법, 개선 등에 관한 지식 ○ (평생교육프로그램 운영·상담·교수) <ul style="list-style-type: none"> - 홍보계획 수립 및 홍보방법, 홍보 매체 유형과 특성 등에 관한 지식 - 평생교육 연계·협력 네트워크 운영에 관한 지식 - 문서작성, 회계처리 등 실무행정에 관한 지식 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (평생교육프로그램 기획·개발·평가) <ul style="list-style-type: none"> - 평생교육제도·정책사업 자료 정보수집 및 요구 분석 기술 - 평생교육제도·정책사업 실행에 필요한 목표설정, 예산편성, 사업계획서 및 보고서 작성 기술 - 평생교육제도·정책사업 평가 및 모니터링 능력 ○ (평생교육프로그램 운영·상담·교수) <ul style="list-style-type: none"> - 홍보기획서, 보도자료 작성 및 SNS 활용 홍보능력 - 평생교육 네트워크 참여촉진 방안 및 전략수립 능력 - 문서작성, 회계처리 등 실무행정에 관한 기술 	
직무 수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무를 원활하게 수행하기 위해 국제적인 추세를 포함하여 조직의 체제와 경영에 대해 이해하는 능력 ○ 논리적이고 객관적이며 전략적으로 사고하려는 태도 ○ 목표 및 목적을 명확하게 이해하며 이를 적극적으로 달성하려는 태도 ○ 문제점에 대해 가장 합리적이고 타당한 해결책을 찾고자 노력하는 태도 ○ 업무를 수행함에 있어 접촉하게 되는 사람들과 문제를 일으키지 않고 원만하게 지내는 능력 	
직업기초 능력	의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 수리능력, 대인관계능력	
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참고사이트: https://www.ncs.go.kr ○ 위 직무설명자료는 NCS를 기반으로 제주평생교육장학진흥원 직무를 반영하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발 동향과 우리 원의 주요 사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있습니다. ○ 상기 직무는 지원자가 입사 시 수행할 대표 직무분야로, 입사 후 해당 직무 외 타 직무도 수행할 수 있습니다. 	